

CHECK LIST EXPEDIENTE DE EVALUACION - FORMATO DE COTEJO

	DOCUMENTO	DOCUMENTACION DEL TITULAR	DOCUMENTACION A COTEJAR TITULAR SI/NO	DOCUMENTACION DEL COACREDITADO y/o CONYUGUE	DOCUMENTACION A COTEJAR COACREDITADO y/o CONYUGUE SI/NO	DOCUMENTACION DEL OBLIGADO SOLIDARIO	DOCUMENTACION A COTEJAR OBLIGADO SOLIDARIO SI/NO
EVALUACIÓN COMPLETA	1. Solicitud de crédito hipotecario requisitada y firmada	✓	N/A	X	N/A	X	N/A
	2. Autorización para la consulta al buró de crédito	✓	N/A	X	N/A	X	N/A
	3. Identificación oficial legible y vigente o alguna de las siguientes combinaciones: 1) Copia de pasaporte vigente y copia de Cédula profesional no mayor a 10 años o 2) Copia de pasaporte vigente y copia de licencia de conducir vigente con fotografía o 3) Copia de pasaporte vigente y Tarjeta Única de Identidad Militar (SEDENA) vigente.	✓	SI	X	N/A	X	N/A
	4. Carta de Autorización Anexo F (solo aplica para expedientes que provengan de Bróker) *Si el documento se presenta en original, no requiere cotejo.	✓	N/A	X	N/A	X	N/A
	5. Caratula de certificado Bróker	✓	N/A	X	N/A	X	N/A
	6. Acta de nacimiento	✓	SI	X	N/A	X	N/A
	7. Acta de matrimonio	X	N/A	X	N/A	X	N/A
	8. Acta de divorcio	X	N/A	X	N/A	X	N/A
	9. Comprobante de domicilio	✓	SI	X	N/A	X	N/A
	10. Clave Única del Registro de Población CURP ¹	✓	SI	X	N/A	X	N/A
	11. Comprobante de Ingresos ²	✓	SI	X	N/A	X	N/A
	12. Cedula de Identificación Fiscal	✓	SI	X	N/A	X	N/A
	13. MEJORA DE HIPOTECA: (solo si exceptúa comprobante de ingresos) Buró de crédito donde se refleje los últimos seis pagos puntuales del crédito del acreedor o si el crédito proviene de Infonavit estado de cuenta del Instituto que refleje el comportamiento crediticio o con los recibos de pago. *Es necesario el cotejo, cuando el cliente presenta el Buró de Crédito Especial y el estado de cuenta de Instituto.	X	N/A	X	N/A	X	N/A
	Para programa Cofinanciamiento Infonavit						
14. Precalificación COFINAVIT	X	N/A	X	N/A	X	N/A	
Mediante el presente check list, yo (María Mayela Frutos del Campo) declaro conocer personalmente a (María Guadalupe Anaya Martínez) su ocupación, su domicilio o lugar de trabajo, y haber confirmado la veracidad de la información presentada en este expediente, entendiendo que cualquier omisión o alteración en la verdad pueda tener consecuencias reglamentarias y/o legales a mi persona o terceros involucrados conforme aplique.							
Fecha de Cotejo: 06/02/2026							
Firma y nombre del ejecutivo que coteja: María Mayela Frutos del Campo							

NOTA: En la columna de documentación a cotejar del Titular, Coacreditado y/o Conyugue y Obligado Solidario, deberas indicar con un SI o NO, si se realizo la actividad de cotejo. En caso de no aplicar el documento, requisitar el campo con un no aplica. Esto NO sustituye la validacion documental.

1) El cotejo del documento CURP no aplicara siempre y cuando sea digital.

2) El cotejo de documentos no aplicara para estados de cuenta bancarios digitales.