

# Check list avalúos

Coordinación Nacional de Avalúos



*Básicos*



*Construcción y terreno mas construcción.*



*Cuando aplique*

- ✓ Solicitud de avalúo.
- ✓ Titulo de propiedad o regimen cuando aplique.
- ✓ Predial.
- ✓ Pago avalúo.
- ✓ Identificación cliente.
- ✓ Boleta de agua \*\*\*
- ✓ Planos arquitectónicos \*\*\*

- ✓ Presupuesto de obra en PDF firmado por el arquitecto responsable.
- ✓ Cedula del arquitecto responsable de la elaboración del presupuesto.
- ✓ Licencia de construcción vigente.
- ✓ Planos arquitectónicos autorizados por municipio (firmados y sellados).

- ✓ Precalificación con NSS (NOMBRE DEL CLIENTE Y RFC)
- ✓ Alineamiento y número official..
- ✓ Planos catastrales.
- ✓ Otros.

# Inmuebles fuera de políticas



Coordinación Nacional de Avalúos



## Inmuebles no habitables

- No cuenta con los espacios mínimos indispensables.
- ✓ Cocina, sala, comedor, recamara, área de aseo, baño completo
- Inmueble no cerrado al exterior.
- ✓ Puertas interiores al menos un baño en funcionamiento y una mano de pintura.



## Tipo de inmueble

- Local comercial max 20% H vs C.
  - Max 3 unidades rentables.
- \*\*\*Cofinanciados
- ✓ Estado de conservación bueno
  - ✓ VUR mínimo 30 años
  - ✓ Uso habitacional
  - ✓ 1 unidad rentable max.
  - ✓ Este dentro de ZCU.

INFO Y FOVISSSTE  
✓ Sup min 38m2



## Documentos

- Diferencias entre los documentos y la inspección física.
- ✓ Superficies entre lo que existe físicamente y documentos (condominios).
- ✓ Medidas y colindancias.



## Estado de conservación

- Inmuebles en estado de conservación malo.



## Terreno urbanizado

- Predio no cuenta con servicios básicos. (infraestructura)
- Zona no urbanizada (calles pavimentadas y banquetas).
- No se identifica el predio.
- Terrenos (no habitacionales).